



REGULAMIN

Domu Studenta nr 1

Akademii im. Jakuba z Paradyża

Rozdział I.

Przepisy Ogólne.

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – oznacza to Regulamin Domu Studenta nr 1 Akademii im. Jakuba z Paradyża;
- 2) AJP – oznacza to Akademię im. Jakuba z Paradyża;
- 3) DS1 – oznacza to Dom Studenta nr 1;
- 4) RM – oznacza to Radę Mieszkańców;
- 5) Mieszkańcu – oznacza to studenta lub osobę fizyczną niebędącą studentem AJP;
- 6) Studencie – oznacza to studenta studiów stacjonarnych w tym cudzoziemca podejmującego i odbywającego studia na zasadach obowiązujących obywatela polskiego.

§ 2.

Regulamin DS1:

- 1) określa zasady podziału miejsc, tryb przyznawania miejsc, zasady kwaterowania, prawa i obowiązki Mieszkańców oraz przepisy porządkowe zapewniające prawidłowe funkcjonowanie DS1,
- 2) ma zastosowanie wobec Mieszkańców DS1 oraz innych osób przebywających na jego terenie.

§ 3.

1. DS1 stanowi integralną część AJP i powinien być przedmiotem ochrony i troski Mieszkańców wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należyтым stanie i porządku.
2. DS1 jest miejscem czasowego zamieszkania, nauki, wypoczynku i pracy uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania w nim.
3. Na terenie DS1 może być prowadzona działalność kulturalna, społeczna i wychowawcza na ogólnych zasadach przyjętych w AJP.

§ 4.

Mieszkańcy DS1 obowiązani są przestrzegać przepisów Regulaminu oraz innych przepisów obowiązujących na terenie DS1, a także wykonywać polecenia i zalecenia dyrektora DS1.

Rozdział II.

Zakwaterowanie.

§ 5.

1. Prawo do zakwaterowania w DS1 przysługuje studentowi AJP oraz osobom fizycznym niebędącym studentami AJP na podstawie odrębnych umów.
2. Kwaterowaniem Mieszkańca zajmuje się administracja DS1.
3. Kwaterowanie studentów AJP rozpoczyna się na 4 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego i trwa 11 dni.
4. Na wniosek uprawnionego do zamieszkania w DS1 termin kwaterowania, o którym mowa w ust. 3, może zostać zmieniony.
5. Mieszkaniec obowiązany jest zameldować się na okres pobytu czasowego.

§ 6.

Organami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach, o których mowa w § 5, dotyczących DS1 są:

- 1) prorektor ds. kształcenia;
- 2) dyrektor DS1.

§ 7.

1. Przy zakwaterowaniu Student powinien osobiście:
 - 1) przedłożyć w administracji DS1:
 - a) aktualne dwie fotografie,
 - b) dowód osobisty,
 - c) książeczkę wojskową,
 - d) w przypadku studentów cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach innych niż obowiązują obywateli polskich tj. stypendystów strony polskiej, stypendystów strony wysyłającej, stypendystów uczelni odbywających studia na zasadach odpłatności albo bez odpłatności i świadczeń stypendialnych, paszport lub inny dokument upoważniający do pobytu na terenie Polski,
 - e) własnoręcznie podpisaną umowę o zakwaterowanie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - f) potwierdzenie dokonania opłaty za miejsce w DS1 za pierwszy miesiąc;
 - 2) odebrać Kartę Mieszkańca.
2. Mieszkaniec zobowiązany jest przed zakwaterowaniem zapoznać się z Regulaminem, potwierdzając to podpisem odpowiedniego oświadczenia.
3. Osoby uprawnione do zamieszkania dokonują przyjęcia i zwrotu pokoju oraz jego wyposażenia na podstawie Karty Wyposażenia Pokoju, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, oraz protokołu zdawczo-odbiorczego w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz dla studenta, drugi dla administracji DS1 – załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Mieszkaniec bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu mienia w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania. Za szkodę spowodowaną zniszczeniem lub uszkodzeniem zajmowanego pokoju/segmentu albo jego wyposażenia odpowiada sprawca a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy szkody – solidarnie zamieszkujący go studenci w równych częściach. Całkowite pokrycie kosztów przez jednego Mieszkańca zwalnia pozostałych współlokatorów. Do obowiązków Mieszkańców należy także posprzątanie pokoju/segmentu przed wykwaterowaniem bez względu na kolejność wyprowadzki Mieszkańców pokoju/segmentu.
5. Za zawinione uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia DS1 Mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną. Mieszkaniec naprawia szkodę poprzez przywrócenie stanu poprzedniego bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej na konto AJP. Rozmiar szkody określa Dział Administracyjny na podstawie obowiązujących cen. Termin naprawienia szkody przez sprawcę wynosi 14 dni.
6. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju/segmentu wymaga uzyskania uprzedniej zgody dyrektora DS1. Dotyczy to w szczególności wiercenia dziur w ścianach, montowania własnych mebli, wymiany mebli między pokojami, wnoszenia mebli z pokoi, malowania ścian.
7. Mieszkaniec mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uzyskaniu uprzedniej zgody dyrektora DS1. Administracja DS1 ma prawo przekwaterować Mieszkańca, który pozostaje sam w pokoju wieloosobowym do pełnego stanu w innym pokoju. W przypadku pisemnej odmowy Mieszkaniec zobowiązany jest uiścić opłatę za miejsce zajmowane przez siebie i wszystkie pozostałe wolne miejsca w pokoju.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie o zasadach kwaterowania decyduje dyrektor DS1.

Rozdział III.

Prawa i obowiązki Mieszkańca.

§ 9.

1. Mieszkaniec ma prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń DS1 przeznaczonych do ogólnego użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) wejścia i wyjścia z DS1, za okazaniem Karty Mieszkańca, o każdej porze dnia i nocy;
 - 3) przekwaterowania do innego pokoju za zgodą dyrektora DS1, pod warunkiem dokonania pełnego rozliczenia;
 - 4) dokonywania, za zgodą dyrektora DS1, trwałych zmian w aranżacji pokoju/segmentu;
 - 5) odpłatnego korzystania w okresie wakacji z miejsca w DS1;
 - 6) uczestniczenia w wyborach do RM DS1 czynnie i biernie, z wyłączeniem osób fizycznych niebędących studentami AJP;
 - 7) korzystania z własnych odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz dostępu do uczelnianej sieci komputerowej;
 - 8) organizowania imprez okolicznościowych po uzyskaniu zgody administracji DS1 i ustaleniu terminu z dyrektorem DS1;
 - 9) zgłaszania do dyrektora DS1 wniosków w zakresie polepszenia warunków życia Mieszkańców DS1;
 - 10) przyjmowania w swoich pokojach osób odwiedzających z zewnątrz.
2. Student cudzoziemiec podejmujący i odbywający studia na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich tj. stypendysta strony polskiej, stypendysta strony wysyłającej, stypendysta uczelni odbywający studia na zasadach odpłatności albo bez odpłatności i świadczeń stypendialnych ma prawo do korzystania z depozytu w okresie wakacyjnym.

§ 10.

1. Wizyty osób odwiedzających mogą się odbywać w godzinach pomiędzy 7:00 a 22:00 (nie dotyczy osób odwiedzających pozostających na noc).
2. Warunkiem wejścia osoby odwiedzającej na teren DS1 jest okazywanie przez nią w recepcji dokumentu tożsamości, celem odnotowania tego faktu w książce wejść i wyjść oraz wskazanie odwiedzanego Mieszkańca.
3. Administracja DS1 prowadzi rejestr osób odwiedzających.
4. Pozostanie osoby odwiedzającej w DS1 po godzinie 22:00 wymaga:
 - 1) zgody administracji DS1 i pozostałych Mieszkańców pokoju;
 - 2) uiszczenia w recepcji opłaty za nocleg, której wysokość określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

§ 11.

1. Osoba odwiedzająca Mieszkańca zobowiązana jest do przestrzegania zasad porządkowych określonych w Regulaminie.
2. W przypadku rażącego naruszenia porządku administracja DS1 wzywa osobę odwiedzającą do opuszczenia terenu DS1.
3. W razie odmowy podporządkowania się poleceniom opuszczenia terenu DS1 administracja może wezwać policję lub inny podmiot ochrony mienia. O interwencji każdorazowo zawiadamia się Rektora.

§ 12.

Mieszkaniec ma obowiązek:

- 1) przestrzegać prawa oraz zapoznać się i postępować zgodnie z Regulaminem;
- 2) dbać o mienie DS1;
- 3) terminowo uiszczać opłaty za pobyt w DS1;
- 4) przestrzegać zasad bhp i ochrony p. poż. oraz regulaminu korzystania z sieci komputerowej DS1, a także niezwłocznie zgłaszać administracji DS1 wszelkie zagrożenia z tym związane;
- 5) okazywać Kartę Mieszkańca – bez wezwania na portierni oraz za wezwaniem administracji DS1;
- 6) pozostawiać klucz do pokoju na portierni przy każdorazowym opuszczeniu DS1;
- 7) utrzymywać czystość i porządek w przydzielonym pokoju/segmencie i miejscach przeznaczonych do wspólnego korzystania;
- 8) podporządkowania się decyzjom i zaleceniom administracji DS1 w zakresie dotyczącym porządku na terenie DS1;
- 9) bezzwłocznie zawiadamiać administrację DS1 o wszelkich zauważonych uszkodzeniach czy awariach oraz wpisać zgłoszoną awarię lub usterkę do zeszytu usterek znajdującego się w portierni;
- 10) postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego, w tym akceptowanymi i godnymi ochrony regułami rzetelnego postępowania w stosunkach społecznych, pozostającymi w zgodzie z regułami moralnymi;
- 11) bezzwłędnie przestrzegać przepisów porządkowych oraz ciszy nocnej;
- 12) obecności w pokoju w terminie kontroli okresowej. W uzasadnionych przypadkach Mieszkaniec może wskazać inny termin kontroli w jego pokoju;
- 13) umożliwić dyrektorowi DS1 lub upoważnionej przez niego osobie wejście do pokoju, jeżeli jest to konieczne w związku z prowadzonym remontem lub inwentaryzacją oraz koniecznością usunięcia awarii;
- 14) niezwłocznie zawiadomić dyrektora DS1 o utracie Karty Mieszkańca;
- 15) eksploatować mienie i urządzenia DS1 w sposób zgodny z ich przeznaczeniem;
- 16) powiadomić administrację DS1 o zamiarze opuszczenia DS1 z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 13.

1. DS1 posiada Centralny System Przeciwpożarowy.
2. Mieszkaniec, który poprzez niewłaściwe zachowanie spowoduje uruchomienie Centralnego Systemu Przeciwpożarowego, zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez DS1 za jego włączenie.

§ 14.

Obowiązkiem Mieszkańca przy wykwaterowaniu jest:

- 1) zwrot pobranego sprzętu;
- 2) uregulowanie zaległych opłat;
- 3) zwrot kluczy;
- 4) zwrot Karty Mieszkańca.

§ 15.

1. Mieszkaniec wnosi opłatę za miejsce w DS1 w wysokości i w terminach określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora w sprawie opłat za miejsce w DS1. Opłatę za miejsce w DS1 za pierwszy miesiąc wnosi się przed zakwaterowaniem.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie AJP nalicza odsetki ustawowe.
3. Umorzenie opłaty za miejsce w DS1 może nastąpić na pisemny wniosek Mieszkańca wyłącznie w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na podstawie decyzji prorektora ds. kształcenia.

Rozdział IV.
Przepisy porządkowe.

§ 16.

Cisza nocna trwa od godziny 22:00 do godziny 7:00.

§ 17.

1. Na terenie DS1 zabronione jest:

- 1) usuwanie lub przenoszenie wyposażenia DS1 z danego pokoju lub do innego pokoju oraz jego udostępnianie osobom trzecim;
- 2) samowolne zakładanie, przerabianie i naprawianie instalacji elektrycznej, gazowej i wodnej, przerabianie zamków i niszczenie ścian;
- 3) instalowanie lub używanie maszyn i urządzeń stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 4) używanie i przechowywanie w pokojach urządzeń elektrycznych, mogących spowodować zagrożenie pożarowe m.in. grzałki, kuchenki, patelni, tostera lub innego urządzenia i przedmiotu, którego użycie w zamkniętym pomieszczeniu może spowodować bezpośrednie zagrożenie wzniesienia pożaru jak grill, świece i materiały pirotechniczne;
- 5) wrzucanie do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
- 6) palenie tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi przez dyrektora DS1;
- 7) trzymanie zwierząt, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych wraz z psem asystującym, posiadających prawo wstępu do obiektów użyteczności publicznej m.in. szkolnictwa wyższego, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.);
- 8) dorabianie kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń i udostępnianie ich osobom trzecim bez zgody dyrektora DS1;
- 9) udzielanie noclegu osobom trzecim, niebędącym Mieszkańcami DS1, bez zgody dyrektora DS1, z pominięciem procedury określonej w § 10;
- 10) odstępowanie miejsca w pokoju innej osobie;
- 11) produkowanie, posiadanie, sprzedaż i spożywanie napojów alkoholowych, narkotyków lub innych środków odurzających;
- 12) prowadzenie przez Mieszkańców działalności zarobkowej, wykonywanej we własnym imieniu i w sposób ciągły;
- 13) przebywanie osób poniżej 18 roku życia podczas nieobecności wychowawcy zapewniającego nieprzerwaną opiekę nad młodzieżą Internatu działającego na terenie DS1.

§ 18.

Prawa wejścia i pozostawania na terenie DS1 odmawia się osobom, które swoim zachowaniem budzą uzasadnione obawy co do bezpieczeństwa w DS1, dotyczy to także Mieszkańca.

§ 19.

Administracja DS1 ma prawo legitymowania wszystkich osób znajdujących się na terenie DS1. W godzinach od 22:00 do 7:00 budynek DS1 jest zamykany i wejść do niego może jedynie Mieszkaniec za okazaniem ważnej Karty Mieszkańca oraz inne uprawnione do zamieszkiwania osoby.

§ 20.

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu może spowodować pozbawienie miejsca w DS1, a w przypadku wandalizmu lub naruszenia § 17, natychmiastowe pociągnięcie Mieszkańca do odpowiedzialności.
2. Po oszacowaniu zniszczeń w obecności Mieszkańca oraz pracownika DS1, Dział Administracyjny dokonuje wyceny powstałej szkody na podstawie kosztorysu naprawy.
3. Mieszkaniec zobowiązany jest do naprawienia lub pokrycia szkody w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wysokości szkody.

§ 21.

W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu student AJP ponosi odpowiedzialność:

- 1) porządkową;
- 2) materialną;
- 3) dyscyplinarną, na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, Statucie AJP oraz niniejszym Regulaminie.

§ 22.

1. Do stosowania środków odpowiedzialności porządkowej uprawniony jest dyrektor DS1. Środkami tymi są:
 - 1) ustne upomnienie;
 - 2) pisemne ostrzeżenie;
 - 3) nakaz wykwaterowania.
2. W stosunku do osób odwiedzających, środkiem odpowiedzialności porządkowej jest ustne upomnienie lub nakaz opuszczenia DS1. Ww. osoby ponoszą odpowiedzialność na zasadach prawa cywilnego za szkody materialne spowodowane w mieniu DS1.
3. Nakaz opuszczenia DS1:
 - 1) stosuje się w odniesieniu do osoby odwiedzającej w sytuacji, gdy pomimo udzielonego ustnego upomnienia, nie zaprzestała ona naruszeń postanowień Regulaminu;
 - 2) oznacza zakaz przebywania objętej nim osoby na terenie DS1 przez okres minimum 24 godzin, do egzekwowania tego nakazu stosuje się odpowiednio § 11 ust. 3.

§ 23.

1. Ustne upomnienie jest środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym przez dyrektora DS1 za uchybienia niższej wagi.
2. Pisemne ostrzeżenie jest środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym w przypadku uchybień wyższej wagi oraz w przypadku dalszego, pomimo ustnego upomnienia, naruszania przepisów Regulaminu.
3. Nakaz wykwaterowania jest ostatecznym środkiem odpowiedzialności porządkowej stosowanym przez dyrektora DS1, gdy pisemne ostrzeżenie nie spowodowało zaprzestania naruszeń.

§ 24.

1. Student traci prawo do zamieszkania w DS1, jeżeli:
 - 1) nie zakwaterował się w DS1 w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia roku akademickiego, chyba że zaszły przyczyny uzasadniające zwłokę i zostało to zgłoszone administracji DS1;
 - 2) został skreślony z listy studentów lub jest zawieszony w prawach studenta;
 - 3) został skierowany na urlop dziekański, powtarza rok (semestr) studiów lub korzysta z przerwy w studiach;
 - 4) ukończył studia;
 - 5) uzyskał miejsce na podstawie nieprawdziwych danych i dokumentów.
2. Mieszkaniec może utracić prawo do zamieszkania w DS1, jeżeli:
 - 1) upłynął czas, na jaki przydzielono mu miejsce w DS1;
 - 2) nieterminowo reguluje należności za pobyt w DS1;
 - 3) nie korzysta z prawa do zamieszkania i udostępnia miejsce innym, nieuprawnionym osobom,
 - 4) naruszył nietykalność osobistą osób przybywających na terenie DS1;
 - 5) świadomie spowodował zagrożenie bezpieczeństwa na terenie DS1;
 - 6) celowo uszkodził bądź dokonał kradzieży mienia DS1 lub jego Mieszkańca;
 - 7) w sposób rażący lub uporczywy narusza przepisy Regulaminu.
3. Nakaz wykwaterowania wydaje dyrektor DS1.
4. Od nakazu wykwaterowania student AJP może w terminie 3 dni odwołać się na piśmie do prorektora ds. kształcenia.

5. Prorektor ds. kształcenia rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni i:
 - 1) uchyla nakaz wykwaterowania;
 - 2) uchyla nakaz wykwaterowania i nakazuje zastosowanie innego środka odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) utrzymuje nakaz wykwaterowania w mocy.
6. Decyzja prorektora ds. kształcenia jest ostateczna.
7. Nakaz wykonywany jest po 14 dniach od jego wydania, chyba że szczególne okoliczności uzasadniają wykonanie tego nakazu w trybie natychmiastowym.

Rozdział V.

Kontrola.

§ 25.

1. Przed wykwaterowaniem dokonuje się oględzin pokoju Mieszkańca pod kątem kompletności wyposażenia i jego stanu technicznego oraz pomieszczeń wspólnych.
2. Oględziny odbywają się w obecności Mieszkańca.

§ 26.

1. Nie rzadziej, niż raz w semestrze przeprowadza się kontrolę pokoju Mieszkańca.
2. Kontrolę przeprowadza komisja, w skład której wchodzi dyrektor DS1 i pracownik administracji DS1.
3. Termin kontroli wyznacza dyrektor DS1 i informuje o tym Mieszkańca nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem kontroli.
4. Działania Mieszkańca uniemożliwiające przeprowadzenie kontroli okresowej traktowane są jak uchybienia wyższej wagi.
5. W przypadku stwierdzenia zniszczenia mienia, dyrektor DS1 wydaje nakaz doprowadzenia pokoju do stanu pierwotnego w terminie 14 dni od daty kontroli okresowej.
6. Po upływie terminu określonego w ust. 5 komisja, o której mowa w ust. 2, dokonuje ponownej kontroli, celem ustalenia czy wydany nakaz został przez Mieszkańca zrealizowany.
7. Nie zastosowanie się przez Mieszkańca do nakazu, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do wykwaterowania.

§ 27.

1. Podczas nieobecności Mieszkańca, administracja DS1 może wejść do pokoju w przypadkach uzasadnionej obawy o bezpieczeństwo w DS1, a w szczególności np.:
 - 1) pozostawienia przez Mieszkańca włączonych odbiorników energii elektrycznej;
 - 2) stwierdzenia niezamkniętych okien w pokoju;
 - 3) awarii instalacji elektrycznej lub innej;
 - 4) lub potrzeby przeprowadzania pilnych czynności mających na celu prawidłowe funkcjonowanie budynku, np.:
 - a) przeglądów technicznych,
 - b) dezynsekcji,
 - c) inwentaryzacji.
2. Zgodę na wejście administracji DS1 do pokoju Mieszkańca wydaje dyrektor DS1.

Rozdział VI.

Rada Mieszkańców.

§ 28.

1. Reprezentantem ogółu Mieszkańców DS1 jest RM, która jest organem samorządu studenckiego.
2. Tryb wyboru i kompetencje RM określa jej regulamin.
3. Mieszkańcy DS1 wybierają spośród siebie RM, którą zarządzeniem powołuje Rektor.
4. W przypadku, gdy nie doszło do wybrania RM, jej funkcję pełni dyrektor DS1.

5. Rada Mieszkańców:

- 1) jest organizatorem życia społecznego na terenie DS1;
- 2) tworzy warunki sprzyjające nauce i wypoczynkowi Mieszkańców DS1;
- 3) podejmuje działania w celu poszanowania mienia oraz utrzymania ładu, porządku, spokoju i czystości w DS1, przestrzegania przez Mieszkańców zasad współżycia społecznego, przepisów prawa, postanowień Regulaminu oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w DS1;
- 4) reprezentuje Mieszkańców DS1 wobec dyrektora DS1 i władz AJP we wszystkich sprawach dotyczących Mieszkańców DS1;
- 5) może wnioskować w zakresie wyposażenia, wystroju oraz zabezpieczenia właściwego funkcjonowania urzędzeń DS1;
- 6) inicjuje i organizuje prace na rzecz DS1.

Rozdział VII.

Nadzór i dyrektor.

§ 29.

Nadzór nad działalnością DS1 w zakresie spraw administracyjnych, majątkowych oraz porządkowych sprawuje wicekanclerz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 30.

1. DS1 kieruje dyrektor, który odpowiada za jego gospodarkę finansową, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu i odpowiada przed władzami AJP i Mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
2. Do zadań dyrektora DS1 należą w szczególności:
 - 1) realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb mieszkaniowych studentów AJP skierowanych do DS1;
 - 2) dbałość o należyty stan techniczny obiektu;
 - 3) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach obowiązków powierzonych przez Rektora;
 - 4) pomoc studentom AJP i RM;
 - 5) wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym niniejszego Regulaminu i obowiązujących zarządzeń władz AJP dotyczących funkcjonowania DS1;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe.

§ 31.

W szczególnie ważnych sprawach dotyczących społeczności studenckiej mieszkającej w DS1 uchwały mogą być podjęte w drodze referendum.

§ 32.

1. Wątpliwości dotyczące wykładni i stosowania Regulaminu rozstrzyga dyrektor DS1.
2. Decyzje w sprawach nie ujętych w Regulaminie podejmuje dyrektor DS1.