



# PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## Akademia managera jednostki samorządu terytorialnego

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Forma zajęć	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
<b>I semestr – Finansowe i prawne aspekty funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego</b>					
1.	Podstawy finansów publicznych	10	wykład	egzamin	3
2.	Fundusze Unii Europejskiej jako źródło finansowania inwestycji samorządowych	10	wykład	zaliczenie	3
3.	Rachunkowość JSFP	10	wykład ćwiczenia	zaliczenie	3
4.	Wykorzystanie alternatywnych źródeł finansowania w działalności samorządu terytorialnego	6	wykład	zaliczenie	2
5.	Elementy prawa i postępowania administracyjnego	10	wykład	egzamin	3
6.	Zarządzanie finansami w administracji	8	wykład	zaliczenie	3
7.	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny	10	wykład	zaliczenie	3
8.	Zamówienia publiczne	10	wykład ćwiczenia	egzamin	3
9.	Odpowiedzialność urzędnika w miejscu pracy	6	wykład	zaliczenie	2
10.	Ochrona informacji niejawnych	6	wykład	zaliczenie	2
11.	Cyberbezpieczeństwo oraz dostęp do informacji publicznej	6	wykład	zaliczenie	2
12.	Seminarium	8	seminarium	zaliczenie	3
<b>łącznie zrealizowanych godzin:</b>		<b>100</b>	<b>łącznie zrealizowanych punktów ECTS:</b>		<b>32</b>
<b>II semestr – Organizacja i zarządzanie jednostką samorządu terytorialnego</b>					
13.	Podstawy organizacji i zarządzania jednostką samorządową	10	wykład ćwiczenia	egzamin	3
14.	Zarządzanie zasobami ludzkimi w jednostkach samorządu terytorialnego	8	wykład ćwiczenia	zaliczenie	2
15.	Strategie rozwoju jednostek samorządu terytorialnego	8	wykład ćwiczenia	zaliczenie	2
16.	Zarządzanie jakością w administracji	8	wykład ćwiczenia	zaliczenie	2
17.	Zarządzanie kryzysowe w JST	10	wykład ćwiczenia	egzamin	3
18.	Marketing terytorialny	8	wykład ćwiczenia	egzamin	3
19.	Public relations w administracji samorządowej	8	wykład ćwiczenia	zaliczenie	2
20.	Tworzenie zespołów kreatywnych w administracji	8	wykład	zaliczenie	2
21.	Obsługa klienta w administracji	8	wykład ćwiczenia	zaliczenie	2
22.	Etyka i kultura w miejscu pracy	8	ćwiczenia	zaliczenie	2
23.	Techniki komunikacji i negocjacji w administracji	8	ćwiczenia	zaliczenie	2
24.	Seminarium	8	seminarium	zaliczenie	3
<b>łącznie zrealizowanych godzin:</b>		<b>100</b>	<b>łącznie zrealizowanych punktów ECTS:</b>		<b>28</b>
<b>RAZEM:</b>		<b>200</b>	<b>RAZEM:</b>		<b>60</b>