

INSTRUKCJA

Rejestracja indywidualnego konta pracownika naukowego UPWr w Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN), powiązania konta PBN z identyfikatorem ORCID oraz ze Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

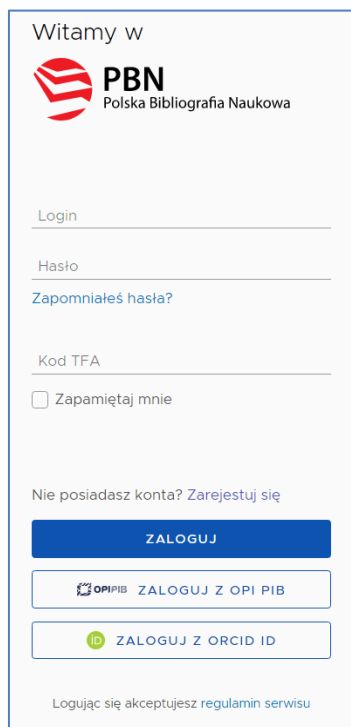
Spis treści

Etap 1 Rejestracja indywidualnego konta w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN).....	2
Etap 2 Połączenie indywidualnego konta PBN z indywidualnym identyfikatorem naukowca w systemie ORCID.....	4
Etap 3 Połączenie konta w PBN z Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on	7
Pomoc	8


Etap 1 | Rejestracja indywidualnego konta w systemie Polskiej Bibliografii Naukowej (PBN)

Krok 1

[Formularz rejestracyjny](#) dostępny jest na stronie PBN.



Witamy w

 **PBN**
Polska Bibliografia Naukowa

Login

Hasło


[Zapomniałeś hasła?](#)


Kod TFA

Zapamiętaj mnie

Nie posiadasz konta? Zarejestruj się

ZALOGUJ

 **ZALOGUJ Z OPI PIB**

 **ZALOGUJ Z ORCID ID**

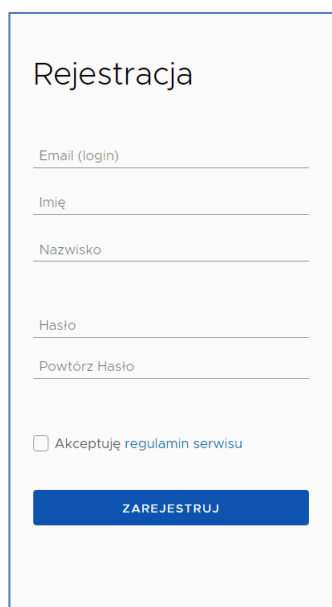
Logując się akceptujesz regulamin serwisu

Krok 2

Po kliknięciu *Zarejestruj się* pokaże się formularz rejestracji.

Użyj adresu służbowego np.:
jan.kowalski@upwr.edu.pl

Użyj hasła złożonego z przynajmniej czterech co najmniej 4-literowych słów oddzielonych od siebie spacjami np.
mała kura biega przed domem.



Rejestracja

Email (login)

Imię

Nazwisko

Hasło

Powtórz Hasło

Akceptuję regulamin serwisu

ZAREJESTRUJ

Krok 3

System wyświetli komunikat:

KONTO NIEAKTYWNE
Twoje konto czeka na aktywację. Sprawdź swoją skrzynkę pocztową i aktywuj konto.

Krok 4

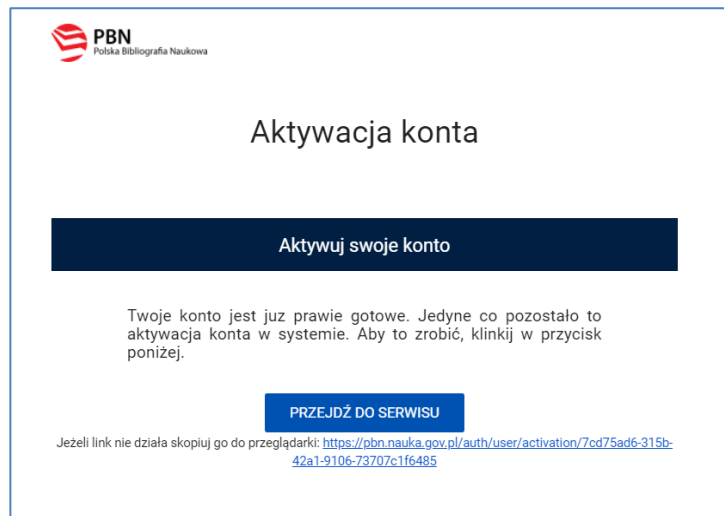
Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość o konieczności aktywacji konta. Należy jej dokonać klikając w link aktywacyjny *Aktywuj swoje konto*:

UWAGA!

Link jest aktywny **TYLKO przez 30 minut.**

Po upływie tego czasu **ZOSTAJE ZABLOKOWANA MOŻLIWOŚĆ AKTYWOWANIA KONTA.**

Wymagany jest wówczas kontakt z Helpdeskiem.



Krok 5

System wyświetli komunikat informujący o pomyślnie zakończonej aktywacji i możliwości zalogowania.

Krok 6

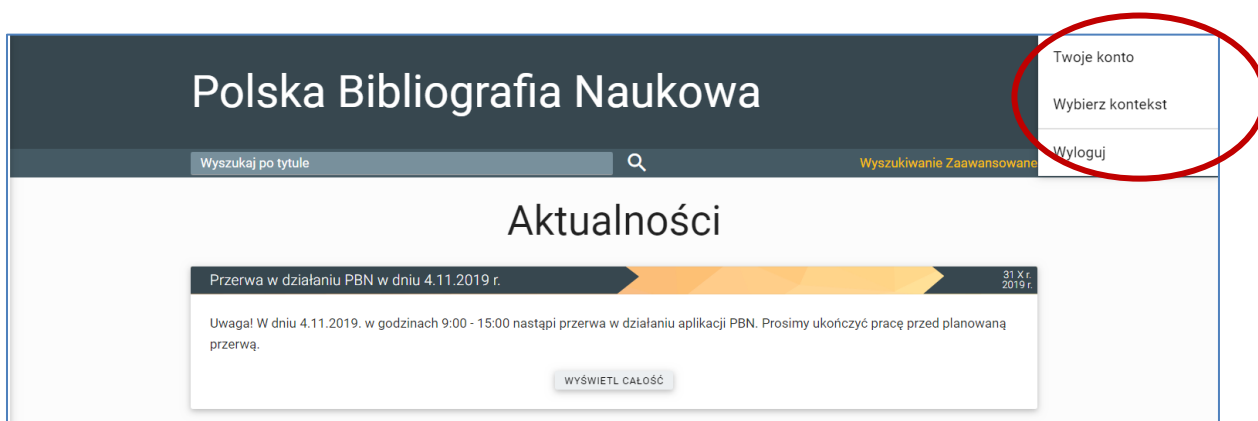
[Zaloguj się do PBN](#). Twoim loginem jest podany adres e-mail.

Etap 2 | Połączenie indywidualnego konta PBN z indywidualnym identyfikatorem naukowca w systemie ORCID

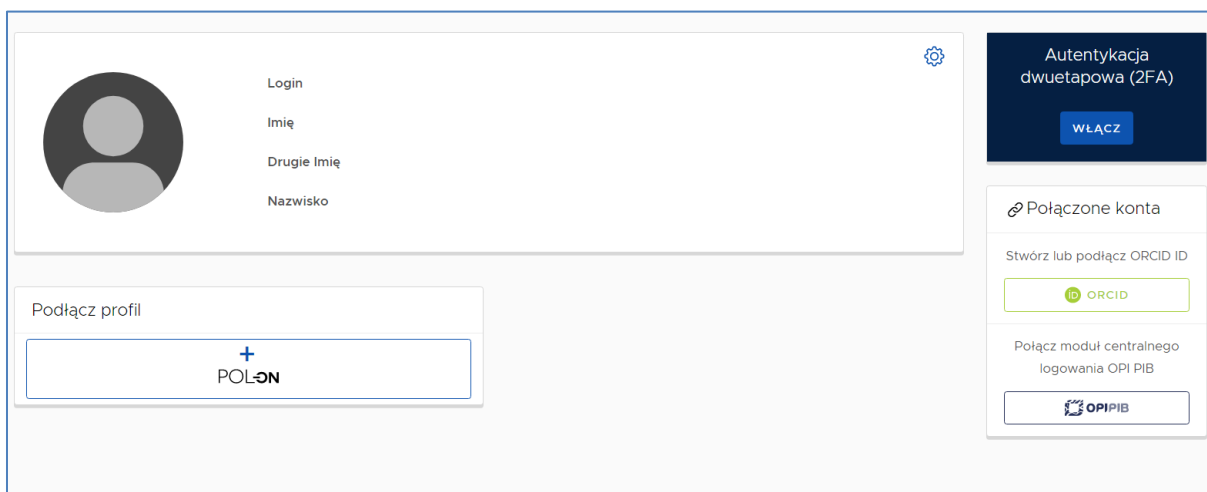
Uwaga! Proces podpięcia identyfikatora ORCID iD do konta PBN może się odbyć, jeżeli przeglądarka nie ma włączonej blokady wyskakujących okienek. W niektórych przeglądarkach włączona blokada uniemożliwia pojawienie się okien systemu ORCID. Zalecane przeglądarki to FIREFOX oraz CHROME.

Krok 1

Po zalogowaniu do konta PBN w prawym górnym rogu pojawi się imię i nazwisko użytkownika. Po kliknięciu pojawi się rozwijane menu.



Widok po kliknięciu *Twoje konto*:



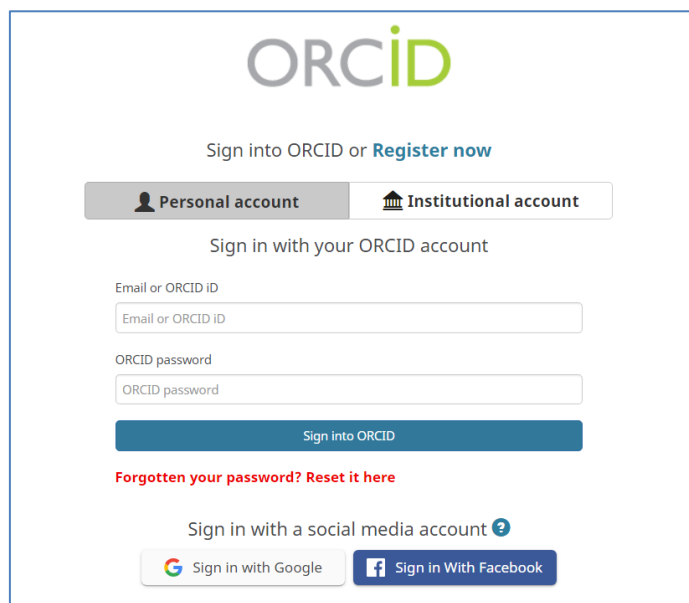
Krok 2

Po wejściu w *Twoje konto* należy wybrać przycisk **ORCID**.



Krok 3

Nastąpi przekierowanie na stronę logowania do systemu ORCID. Należy wprowadzić dane do swojego konta w ORCID.



Krok 4

Należy zaakceptować autoryzację systemu PBN wybierając przycisk *Authorize*. Dzięki temu ORCID iD zostanie powiązany z kontem PBN.



Krok 5

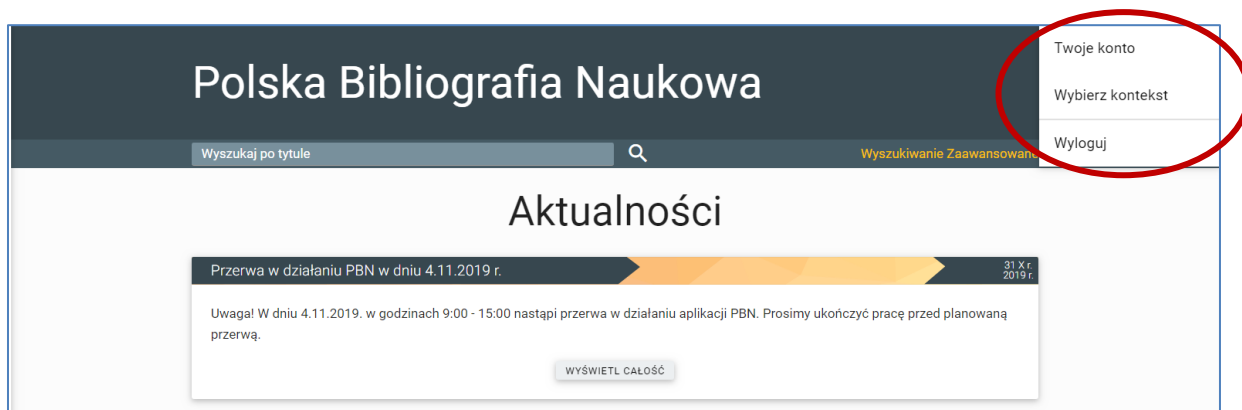
W zakładce *Twoje konto* w PBN pojawi się identyfikator ORCID.



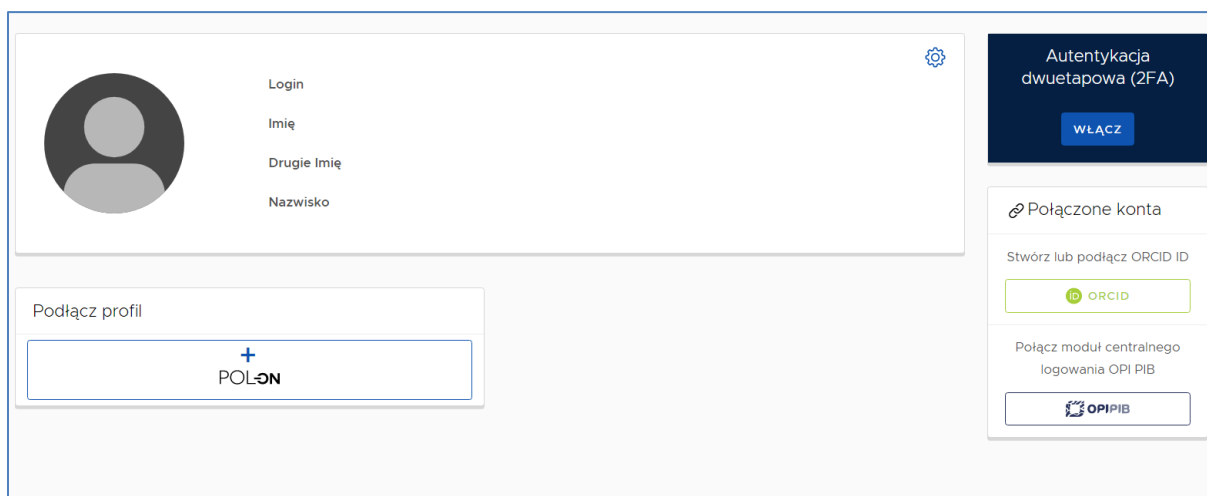
Etap 3 | Połączenie konta w PBN z Zintegrowanym Systemem Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Krok 1

Po zalogowaniu do konta PBN w prawym górnym rogu pojawi się imię i nazwisko użytkownika. Po kliknięciu pojawi się rozwijane menu.



Widok po kliknięciu *Twoje konto*:



Krok 2

Po wejściu w *Twoje konto* należy wybrać przycisk *POL-on*.



Krok 3

Podłącz identyfikator POL-on za pomocą numeru PESEL (dla obywateli polskich) lub kodu kraju i numeru dokumentu.

Podłącz swój profil POL-on

Wpisz swój numer PESEL albo kod kraju i numer dokumentu - na tej podstawie wyszukamy Cię w bazie POL-on i podłączymy profil do Twojego konta.

PESEL/Kod kraju i nr dokumentu

[ANULUJ](#) [PODŁĄCZ](#)

Uwaga! Zmiany w profilu POL-on mogą być widoczne dopiero po 24 godzinach.

Pomoc

W razie trudności i wystąpienia problemów należy skontaktować się ze wsparciem technicznym za pomocą systemu zgłoszeń [HELPDESK](#).

Należy z niego skorzystać również, gdy przy tworzeniu konta PBN użyto adresu innego niż e-mail służbowy w celu jego zmiany.

Najszybszą drogą logowania jest użycie opcji *Zaloguj przez email*.

Jeśli jeszcze nie posiadasz konta w systemie Helpdesk a chcesz zadać pytanie, kliknij "Zaloguj przez email".

Witamy w systemie Helpdesk

Login (adres email)

Hasło [Resetuj hasło](#)

Nie wylogowuj mnie

[ZALOGUJ](#)

[Zaloguj przez email](#)

[Utwórz konto](#)