



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

<http://bip.ajp.edu.pl>

ZARZĄDZENIE NR 88/0101/2023

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
Z SIEDZIBĄ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 12 września 2023 r.

w sprawie zasad finansowania wyjazdów studentów i pracowników Akademii im. Jakuba z Paradyża w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz § 29 ust. 2 pkt 4 i 13 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu AJP, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r., zmienionego Uchwałą Nr 5/000/2023 Senatu AJP z dnia 21 marca 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, ustala się:

- 1) *Zasady finansowania wyjazdów studentów AJP w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+*, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) *Zasady finansowania wyjazdów pracowników AJP w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+*, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
[Signature]
prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska

Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
[Signature]
Jolanta Ruszczak
R-ZG-G-204/93



ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+

§ 1.

Zasady finansowania wyjazdów studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+, zwane dalej Zasadami finansowania, są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/11/23/yekale/erasmusprogramme-guide2023-pl.pdf i umową finansową nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000118277 zawartą pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwaną dalej Agencją, a AJP.

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

- 1) wyjazd długoterminowy studenta AJP na studia (SMS);
- 2) wyjazd długoterminowy studenta/absolwenta AJP na praktykę (SMT);
- 3) wyjazd krótkoterminowy (od 5 do 30 dni) studenta/absolwenta AJP, organizowany przez inną uczelnię.

§ 3.

1. Stypendium z programu Erasmus+ może otrzymać student AJP zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2:
 - 1) pkt 1 i 2 – zgodnie z zasadami rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników opisanymi w Zarządzeniu Nr 26/0101/2023 Rektora AJP z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie Zasad rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników AJP na wyjazdy w ramach projektu KA131 2023 w programie Erasmus+;
 - 2) pkt 3 – zgodnie z wytycznymi organizatora mobilności.
2. Stypendium przekazywane jest w ciągu 30 dni od podpisania przez beneficjenta umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
3. Stypendium z programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.
4. Student jest zobowiązany do złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez *on-line EU Survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Student, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
5. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
6. W przypadku posiadania przez AJP wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP będzie mogła sfinansować jedynie dodatkowe mobilności lub przedłużenie pierwotnego okresu mobilności, o ile aneks ze studentem zostanie zawarty przed zakończeniem

mobilności. Podniesienie stawki stypendium w stosunku do stawki ogłoszonej przez Agencję nie jest możliwe.

§ 4.

1. Stawki stypendialne dla studenta w ramach działań, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 przedstawia poniższa tabela:

	Kraj przyjmujący	Miesięczna stawka stypendium w euro	
		studia (SMS)	praktyka (SMT)
<u>Grupa 1</u>	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Zjednoczone Królestwo)	670	820
<u>Grupa 2</u>	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino)		
<u>Grupa 3</u>	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, , Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600	750

W przypadku niepełnego miesiąca, kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 stawki miesięcznej (w zaokrągleniu matematycznym do całości).

2. Stawki stypendialne dla studenta w ramach działań, o których mowa w § 2 pkt 3 przedstawia poniższa tabela:

Długość pobytu	Kwota dziennego stypendium
od 5 do 14 dni	79 EUR
od 15 do 30 dni	56 EUR

§ 5.

1. Student/absolwent spełniający kryterium „osoby z mniejszymi szansami”, tj. posiadający w momencie kwalifikacji na wyjazd prawo do stypendium socjalnego w AJP lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, otrzyma dodatkowo:
- 1) kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pobytu w przypadku wyjazdu długoterminowego;
 - 2) kwotę 100 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 5 do 14 dni;
 - 3) kwotę 150 EUR na wyjazd krótkoterminowy od 15 do 30 dni.
2. Student/absolwent zakwalifikowany na wyjazd, posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, może wnioskować o dodatkowe fundusze na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością, przekraczające kwoty z ust. 1, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Przyznana kwota będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli

wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Wniosek należy złożyć do koordynatora programu Erasmus+ najpóźniej 5 tygodni przed wyjazdem. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Agencja na wniosek AJP.

§ 6.

1. Student/absolwent spełniający kryterium „osoby z mniejszymi szansami” zgodnie z §5 ust. 1, realizujący wyjazd krótkoterminowy, ma prawo do otrzymania dodatku na podróż, zależnego od rodzaju podróży: standardowa (np.: samolot) lub z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu w obie strony tzw. „green travel” tj. ekopodróż (pociąg, autobus, wspólne korzystanie z samochodu np. carpooling), zgodnie z poniższą tabelą:

Odległość*	Podróż standardowa – kwota**	„Green travel” – kwota**
od 10 do 99 km	23 € na uczestnika	-
od 100 do 499 km	180 € na uczestnika	210 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	275 € na uczestnika	320 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	360 € na uczestnika	410 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	530 € na uczestnika	610 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	820 € na uczestnika	-
8000 km lub więcej	1500 € na uczestnika	-

* Odległość określa dystans pomiędzy miejscem wyjazdu (siedziba AJP) a przyjazdu docelowego (organizacja przyjmująca) w jedną stronę, obliczony za pomocą internetowego kalkulatora odległości dostępnego na stronie internetowej Komisji pod adresem: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl.

** Kwota to ryczałt dofinansowania podróży w obie strony (do i z miejsca docelowego).

2. Student/absolwent niespełniający kryterium „osoby z mniejszymi szansami”, realizujący wyjazd typu „green travel” z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu w obie strony, ma prawo do otrzymania jednorazowego wsparcia kosztów podróży w wysokości 50 EUR.
3. W związku z deklarowaną ekopodróżą studentowi/absolwentowi przysługuje stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż przed rozpoczęciem pobytu w instytucji przyjmującej i stypendium na maksymalnie 2 dni na podróż po zakończeniu pobytu w instytucji przyjmującej zgodnie ze schematem:
 - 1) dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 300 km do 1300 km: 1 dodatkowy dzień;
 - 2) dla podróży w jedną stronę na dystansie powyżej 1300 km: 2 dodatkowe dni;
 - 3) dla podróży na dystansie do 300 km w jedną stronę: 1 dodatkowy dzień na podróż w obie strony.

Stypendium na dni podróży będzie naliczane odpowiednio według stawek i zasad określonych w § 4.

4. W celu otrzymania środków finansowych określonych w ust. 2 i 3 wymagane jest złożenie przez studenta/absolwenta oświadczenia, stanowiącego załącznik do Zasad finansowania wyjazdów studentów Akademii im. Jakuba z Paradyża w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+. Oświadczenie może być złożone wyłącznie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Erasmus+ na wyjazd.

5. Jeśli student/absolwent nie złoży w terminie 14 dni od zakończenia mobilności wymaganego oświadczenia o odbyciu ekopodróży wraz z dowodami podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu lub złożone dokumenty nie potwierdzą wcześniejszej deklaracji co do trasy i/lub sposobu odbycia podróży, student/absolwent zostanie wezwany do zwrotu kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą. Jeśli student/absolwent zmieni zadeklarowany wcześniej środek transportu na inny zrównoważony środek transportu bez zmiany trasy podróży przyjętej do wyliczenia odległości, zwrot kwoty wypłaconej w związku z ekopodróżą nie będzie wymagany.



OŚWIADCZENIE

dotyczące planowanej ekopodróży w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+

W związku z realizacją wyjazdu na studia/praktykę¹ do *(instytucja przyjmująca, miejscowość, kraj):*

.....
.....

w terminie od do

oświadczam, że podróż w obie strony planuję zrealizować wykorzystując ekologiczne środki transportu *(jakie?)*

Zobowiązuję się do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia mobilności oświadczenia o odbyciu ekopodróży wraz z dowodami podróży (bilety), jeśli dotyczy.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika mobilności)

Akceptuję

.....
(koordynator programu Erasmus+)

¹ niewłaściwe skreślić.



ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+

§ 1.

Zasady finansowania wyjazdów pracowników Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+, zwane dalej Zasadami finansowania, są zgodne z *Przewodnikiem programu Erasmus+* opublikowanym na stronie internetowej https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/11/23/yekale/erasmusprogramme-guide2023-pl.pdf i umową finansową nr 2023-1-PL01-KA131-HED-000118277 zawartą pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu ERASMUS+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, zwaną dalej Agencją, a AJP.

§ 2.

Zasady finansowania, o których mowa w § 1, obejmują następujące rodzaje działań:

- 1) wyjazd nauczyciela akademickiego w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA);
- 2) wyjazd pracownika AJP w celach szkoleniowych (STT).

§ 3.

1. Wsparcie indywidualne (dotację) z programu Erasmus+ może otrzymać pracownik AJP zakwalifikowany na wyjazd, o którym mowa w § 2, zgodnie z zasadami rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników opisanymi w Zarządzeniu Nr 26/0101/2023 Rektora AJP z dnia 21 marca 2023 r. w sprawie Zasad rekrutacji studentów i kwalifikacji pracowników AJP na wyjazdy w ramach projektu KA131 2023 z programu Erasmus+.
2. Wsparcie indywidualne przekazywane jest w ciągu 30 dni kalendarzowych od podpisania przez beneficjenta umowy finansowej z AJP, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia mobilności, w wysokości 100% kwoty przysługującej na cały okres zaakceptowanej mobilności.
3. Pracownik AJP z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będzie mógł ubiegać się o dodatkowe fundusze na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane. W specjalnym wniosku dostępnym u koordynatora programu Erasmus+ pracownik AJP musi w szczególności określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Wniosek należy złożyć do koordynatora programu Erasmus+ po zakwalifikowaniu na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Agencja na wniosek AJP.

4. W przypadku posiadania przez AJP wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych z Agencji, AJP będzie mogła sfinansować jedynie dodatkową lub przedłużyć zaakceptowaną mobilność, o ile aneks z pracownikiem zostanie zawarty przed zakończeniem mobilności. Podniesienie dziennej stawki, o której mowa w § 4 pkt 1, nie jest możliwe.
5. Wsparcie indywidualne z programu Erasmus+ stanowi dofinansowanie kosztów podróży i utrzymania ponoszonych w okresie mobilności.
6. Pracownik AJP jest zobowiązany do złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez *on-line EU Survey* najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie dopełni obowiązku złożenia ww. raportu, może zostać wezwany przez AJP do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
7. W okresie finansowanym z programu Erasmus+ pracownik nie może pobierać innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

§ 4.

1. Kwota wsparcia indywidualnego dla pracownika AJP, w ramach działań o których mowa w § 2, będzie obliczona za pomocą iloczynu liczby dni mobilności przypadających na pracownika i dziennej stawki określonej dla danego kraju przyjmującego, zgodnej z poniższą tabelą:

	Kraj przyjmujący	Dzienna stawka w euro
<u>Grupa 1</u>	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionów 1-12* i 14 (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo)	180
<u>Grupa 2</u>	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino)	160
<u>Grupa 3</u>	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska	140

* Podział krajów partnerskich na grupy jest zawarty na str. 35-38 wersji polskiej Przewodnika po Programie Erasmus+ 2023

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/11/23/yekale/erasmusprogramme-guide2023-pl.pdf

2. Przy obliczaniu kwoty wsparcia indywidualnego AJP może uwzględnić jeden dzień podróży przed rozpoczęciem okresu działania oraz jeden dzień podróży po zakończeniu okresu działania, jeśli dotyczy.
3. Wsparcie indywidualne dla pracownika będzie wypłacane na okres maksymalnie 7 dni łącznie z podróżą.